

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11. 2019

п.г.т. Мотыгино

№ 478-н

Об утверждении Положения о Финансово-экономическом управлении администрации Мотыгинского района

В связи с изменением задач и расширением функций Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 41 Устава Мотыгинского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Финансово-экономическом управлении администрации Мотыгинского района (прилагается).

2. Постановление администрации Мотыгинского района от 23.05.2013 № 305-п «Об утверждении Положения о финансово-экономическом управлении администрации Мотыгинского района» считать утратившим силу.

3. Наделить полномочиями по внесению изменений в учредительные документы Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района и подачи документов на государственную регистрацию исполняющего обязанности начальника Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района

Е.П. Габрат

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Мотыгинского района

от «05» 11 2019г. № 448-н

Положение
о Финансово-экономическом управлении
администрации Мотыгинского района

I. Общие положения

1.1. Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района (далее - ФЭУ) - исполнительный орган муниципальной власти Мотыгинского района, наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, который на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края, правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Устава Мотыгинского района, решений Мотыгинского районного Совета депутатов, муниципальных правовых актов администрации Мотыгинского района и настоящего Положения осуществляет:

1) муниципальное правовое регулирование и разработку проектов решений Мотыгинского районного Совета депутатов, правовых актов администрации Мотыгинского района в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную, налоговую сферы (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных исполнительных органов муниципальной власти Мотыгинского района);

2) управление муниципальной собственностью в финансовой сфере в части средств районного бюджета на едином счете районного бюджета.

1.2. Полное официальное наименование: Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района. Сокращенное официальное наименование: ФЭУ АМР.

1.3. ФЭУ является финансовым органом муниципального образования Мотыгинский район, осуществляет полномочия, закрепленные законодательством за финансовыми органами муниципальных районов, за исключением полномочий по открытию и ведению лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета.

1.4. ФЭУ взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края и иными государственными органами Красноярского края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию ФЭУ.

1.5. ФЭУ может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением герба Красноярского края, самостоятельную смету расходов, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

1.6. Финансирование расходов на содержание ФЭУ осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете.

1.7. ФЭУ имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район и принадлежащее ему на праве оперативного управления.

1.8. Учредителем ФЭУ выступает Администрация Мотыгинского района.

1.9. Место нахождения ФЭУ: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Мотыгино, ул. Партизанская, дом 26.

II. Основные задачи ФЭУ

2.1. Обеспечение единства и создание условий для эффективного функционирования финансовой системы Мотыгинского района и финансовых систем муниципальных образований Мотыгинского района.

2.2. Обеспечение реализации стратегических направлений единой финансовой, бюджетной, налоговой и кредитной политики на территории Мотыгинского района.

2.3. Обеспечение устойчивого функционирования и развития бюджетной системы, бюджетного устройства и бюджетного процесса Мотыгинского района.

2.4. Создание условий для развития межбюджетных отношений на территории Мотыгинского района.

2.5. Содействие главным администраторам бюджетных средств в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов.

2.6. Обеспечение совершенствования системы исполнения бюджета и бюджетной отчетности.

2.7. Организация и осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

III. Функции ФЭУ

3.1. ФЭУ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Непосредственно разрабатывает проект:

- 1) порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;
- 2) установления, изменения, отмены местных налогов и сборов;
- 3) порядка ведения реестров источников доходов районного бюджета;

4) порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам районного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, а также задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением средств районного бюджета или муниципального имущества, находившегося в муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, по договорам займа, кредита, хранения, контракта (поставки), по процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию;

5) порядка формирования муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств районного бюджета;

6) методики оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Мотыгинский район;

8) порядка и условий предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

9) порядка предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования Мотыгинский район;

10) порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Мотыгинский район;

11) методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов в пределах полномочий финансового органа;

12) порядка осуществления главными администраторами доходов районного бюджета бюджетные полномочий;

13) порядка определения органов местного самоуправления в качестве главных администраторов доходов бюджетов городских, сельских поселений Мотыгинского района;

14) порядка разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования Мотыгинский район на долгосрочный период;

15) порядка разработки Прогноза социально-экономического развития муниципального образования Мотыгинский район;

16) порядка формирования перечня и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Мотыгинский район;

17) порядка принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ Мотыгинского района;

18) порядка и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Мотыгинского района;

19) порядка и сроков составления проекта районного бюджета;

20) перечня документов и материалов, необходимых ФЭУ для составления проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете;

21) решения о районном бюджете, о внесении изменений и дополнений в решение о районном бюджете, об утверждении годового отчета об исполнении районного бюджета;

22) порядка, методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета;

23) отчетов об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

24) порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

25) проекты иных муниципальных правовых актов в пределах компетенции финансового органа.

3.1.2. Ведет и предоставляет реестр расходных обязательств муниципального образования Мотыгинский района и свод реестров расходных обязательств городских, сельских поселений, входящих в состав Мотыгинского района, в министерство финансов Красноярского края; ведет и предоставляет реестр источников доходов районного бюджета и свод реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Мотыгинского района.

3.1.3. Устанавливает (утверждает):

1) перечень кодов подвидов по видам доходов районного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Мотыгинского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

2) перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета;

3) порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов поселений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из районного бюджета;

4) перечень кодов видов источников финансирования дефицита районного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Мотыгинского района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

5) порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита;

6) порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы, пени;

7) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

8) лимиты бюджетных обязательств;

9) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета;

10) порядок составления и ведения кассового плана;

- 11) порядок исполнения районного бюджета по расходам;
- 12) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 13) порядок исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, в том числе порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 14) порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;
- 15) порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 16) порядок взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных за счет средств районного бюджета и не перечисленных в доход районного бюджета с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;
- 17) порядок принятия решений о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) бюджетам городских, сельских поселений из районного бюджета;
- 18) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 19) иные муниципальные правовые акты в пределах компетенции финансового органа.

3.1.4. Непосредственно организует работу по осуществлению бюджетного процесса в Мотыгинском районе всеми его участниками в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Осуществляет финансовый контроль, предусмотренный бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в части:

- не превышения заявок главных распорядителей бюджетных средств о предельных объемах финансирования над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- не превышения кассовых выплат, осуществляемых главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, над доведенными до них бюджетными ассигнованиями;

2) за соблюдением органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов в пределах установленной компетенции;

3) за соблюдением получателями бюджетных кредитов условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в пределах установленной компетенции.

3.1.6. Управляет средствами на едином счете районного бюджета.

3.1.7. Осуществляет:

1) разработку прогноза консолидированного бюджета района;

2) свод Прогноза социально-экономического развития муниципального образования Мотыгинский район в установленном порядке и информации об его исполнении;

3) организацию бюджетного учета, ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении консолидированного бюджета района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) составление бюджетной отчетности Мотыгинского района, установление сроков представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами и распорядителями бюджетных средств, представление бюджетной отчетности в министерство финансов Красноярского края;

5) анализ уровня собираемости налогов и сборов на территории Мотыгинского района, причин возникновения задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет района;

6) анализ и оценку эффективности работы администраций поселений, входящих в состав Мотыгинского района, по вопросам обеспечения наполняемости доходной части и мобилизации налоговых доходов в бюджеты поселений;

7) мониторинг исполнения (соблюдения) в соответствии с действующим законодательством норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления администрациями поселений, входящих в состав Мотыгинского района;

8) составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

9) составление и ведение кассового плана районного бюджета;

10) подготовку доклада Главы Мотыгинского района о результатах и основных направлениях деятельности за отчетный период;

11) распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

12) подготовку аналитических материалов об освоении бюджетных средств главными распорядителями средств районного бюджета;

13) мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета;

14) обслуживание долговых обязательств районного бюджета;

15) распределение межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального и краевого бюджетов, в соответствии с направлением расходов, установленных федеральным и краевым законами о бюджете и (или) решением о районном бюджете, в пределах полномочий;

16) предоставление межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов из районного бюджета бюджетам городских, сельских поселений, входящих в состав Мотыгинского района, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами, не противоречащими действующему федеральному и краевому законодательству;

17) отдельные бюджетные полномочия финансового органа городского, сельского поселения на основе соглашения между администрацией городского, сельского поселения и администрацией района;

18) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию Мотыгинский район о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального образования Мотыгинский район или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Мотыгинского района муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Мотыгинский район (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств районного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств районного бюджета.

3.1.8. Координирует:

1) деятельность главных распорядителей средств бюджетных средств по предоставлению и освоению межбюджетных трансфертов;

2) деятельность администраций поселений, входящих в состав Мотыгинского района, в целях обеспечения проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики.

3.1.9. ФЭУ в соответствии с возложенными на него задачами участвует:

1) в мониторинге процессов в отраслях экономики в части анализа производственных, финансовых показателей, а также исполнения доходной части консолидированного бюджета района;

2) в разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности поступления налогов и других обязательных платежей в консолидированный бюджет района;

3) в разработке предложений и реализации единой политики муниципальных заимствований, основных направлений кредитной политики района;

4) в разработке муниципальных программ, иных программ и мероприятий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в подготовке информации по показателям эффективности деятельности органов местного самоуправления Мотыгинского района для подготовки доклада Главы Мотыгинского района;

6) в разработке проектов решений и иных муниципальных правовых актов района в установленном порядке;

7) в проведении работы по повышению профессионального уровня финансовых работников администраций поселений, входящих в состав Мотыгинского района, по совершенствованию методов и форм деятельности указанных органов.

3.1.10. В целях проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Мотыгинском районе ФЭУ:

1) организует проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию ФЭУ;

2) координирует деятельность администраций поселений, входящих в состав Мотыгинского района, в части осуществления бюджетного процесса;

3) осуществляет методическое руководство в сфере составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Мотыгинского района в пределах компетенции;

4) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

5) проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) обеспечивает в установленном порядке предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденных решением о районном бюджете;

7) проводит работу по привлечению заемных средств;

8) осуществляет анализ финансового состояния претендента на получение муниципальной гарантии Мотыгинского района и оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

9) осуществляет взыскание остатков непогашенных кредитов, предоставленных из районного бюджета;

10) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Мотыгинский район;

11) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах районного бюджета и поселений, входящих в состав Мотыгинского района, в министерство финансов Красноярского края;

12) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, применяет бюджетные меры принуждения;

13) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

14) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.2. ФЭУ осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права ФЭУ

4.1. Получать необходимые сведения от территориальных государственных органов, от иных финансовых органов, от органов местного самоуправления Мотыгинского района, юридических лиц в целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета Мотыгинского района, бюджетной отчетности Мотыгинского района, проекта решения об исполнении районного бюджета.

4.2. Ограничивать, а в необходимых случаях, приостанавливать финансирование из районного бюджета муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также при непредставлении отчетов о расходах ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей.

4.3. Производить в установленном порядке ревизии и проверки целевого использования бюджетных ассигнований и кредитов, выделенных из районного бюджета. В связи с этим требовать предъявления наличных денежных сумм, ценных бумаг, документов бухгалтерского учета, отчетности, смет и планов, а также получать от других предприятий, организаций и учреждений необходимые сведения и копии документов, связанных с операциями проверяемых муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций, давать руководителям последних обязательные для них указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины.

4.4. Осуществлять надзор за ходом исполнения бюджетов поселений, исходя из требований соблюдения действующего законодательства, решений органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции.

4.5. Рассматривать в порядке исполнения районного бюджета ходатайства муниципальных учреждений о перераспределении ассигнований, требующие изменений росписи доходов и расходов районного бюджета и принимать решения по этим вопросам.

4.6. Получать от УФК по Красноярскому краю справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их

организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства районного бюджета и государственных внебюджетных фондов, а также сведения о состоянии счетов указанных предприятий, учреждений и организаций и об операциях по счетам.

4.7. Получать от органа статистики статистические материалы, необходимые для разработки проекта районного бюджета и по другим экономическим вопросам.

4.8. Определение форм межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

4.9. Для достижения поставленных задач от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.10. Осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.11. ФЭУ, наряду с правами, указанными в настоящем положении, имеет и другие права, представленные финансовым органам законодательством.

V. Организация деятельности ФЭУ

5.1. ФЭУ возглавляет начальник ФЭУ, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Мотыгинского района.

5.2. Начальник ФЭУ:

1) осуществляет руководство ФЭУ на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФЭУ задач и осуществление им своих функций;

2) участвует в разработке и реализации единой экономической и социальной политики в Мотыгинском районе;

3) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов Мотыгинского района;

4) утверждает сводную бюджетную роспись районного бюджета и вносимые в нее изменения;

5) перемещает бюджетные ассигнования, выделенные главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

6) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств районного бюджета и вносимые в них изменения;

7) выступает без доверенности от имени ФЭУ, заключает договоры, контракты, соглашения и совершает иные действия от имени ФЭУ;

8) представляет ФЭУ в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных, муниципальных и негосударственных организациях, во взаимоотношениях с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию ФЭУ;

9) выдает доверенности на представление интересов и осуществление

действий от имени ФЭУ;

10) утверждает положения об отделах ФЭУ, должностные инструкции муниципальных служащих ФЭУ и должностные инструкции иных работников ФЭУ;

11) подписывает приказы, издаваемые в пределах компетенции ФЭУ, дает указания, обязательные для исполнения всеми муниципальными служащими ФЭУ и иными работниками ФЭУ;

12) утверждает штатное расписание в пределах предельной численности муниципальных служащих ФЭУ и иных работников ФЭУ и фонда оплаты труда ФЭУ, бюджетную смету ФЭУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на эти цели;

13) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений и запросов в ФЭУ, принятие по ним решений и направление ответов в установленный действующим законодательством срок;

14) обеспечивает в установленном порядке исполнение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

15) осуществляет в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников ФЭУ;

16) организует повышение профессионального уровня и квалификации муниципальных служащих ФЭУ;

17) поощряет муниципальных служащих ФЭУ и иных работников ФЭУ и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

18) организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности ФЭУ;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников ФЭУ устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Каждый работник ФЭУ несет перед начальником ФЭУ ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

VI. Заключительные положения

6.1. Прекращение деятельности ФЭУ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению учредителя.

6.2. Процедура реорганизации или ликвидации ФЭУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.